**KLAUZULA INFORMACYJNA – ZAPYTANIA OFERTOWE**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia** Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej **„RODO”** informuję, że:

1. **Administratorem danych osobowych jest** II Liceum Ogólnokształcące, reprezentowane przez Dyrektora, zwane dalej administratorem

z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim, przy ul. Wrocławskiej 48

tel./fax.: 62 738 55 28/738 55 29

e-mail: reymontsekretariat@poczta.onet.pl

1. **Kontakt z inspektorem ochrony danych u administratora:**

Ostrów Wielkopolski, ul. Wrocławska 48

tel./fax.: 62 738 55 28/738 55 29

e-mail: reymontsekretariat@poczta.onet.pl

1. **Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie** art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, w celu zawarcia i wykonania umowy.
2. **Podanie danych nie jest obowiązkowe**, ale niezbędne do zawarcia umowy, w przypadku ich niepodania niemożliwe będzie zawarcie umowy.
3. **Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane** jedynie podmiotom, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, a także podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
4. **Posiada Pan/Pani prawo do** żądania od administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia – w granicach określonych Rozporzadzeniem RODO, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. **Pana/Pani dane osobowe nie podlegają** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. **Dane osobowe nie będą przekazywane** do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. **Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane** do czasu ustania umowy, a nastepnie przez czas określony w rozporządzeniu w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.