**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA WSPÓŁPRACOWNIKÓW WOLONTARIUSZA/PRAKTYKANTA/STAŻYSTY/UMOWY ZLECENIE, UMOWY O DZIEŁO**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia** Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej **„RODO”** informuję, że:

1. **Administratorem danych osobowych jest** II Liceum Ogólnokształcące, reprezentowane przez Dyrektora, zwane dalej administratorem

z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim, przy ul. Wrocławskiej 48

tel./fax: 62 738 55 28/738 55 29

e-mail: reymontsekretariat@poczta.onet.pl

1. **Kontakt z inspektorem ochrony danych u administratora:**

Ostrów Wielkopolski, ul. Wrocławska 48

tel./fax: 62 738 55 28/738 55 29

e-mail: reymontsekretariat@poczta.onet.pl

1. **Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie** art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, w celu zawarcia i wykonania umowy o współpracę. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne w celu zawarcia umowy, w przypadku ich niepodania niemożliwe będzie nawiązanie współpracy.
2. **Przetwarzanie danych w postaci wizerunku oraz upublicznianie danych** (wizerunku, imienia i nazwiska) następuje na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. Pani/Pana zgody i realizowane jest w celu promocji działalności placówki. Brak zgody na przetwarzanie danych w ww. formie nie ma wpływu na realizację umowy o współpracę.
3. **Dane osobowe mogą być przekazywane** podmiotom, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
4. **Posiada Pan/Pani prawo** do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych, w granicach określonych rozporządzeniem RODO, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. **Jeżeli Pana/Pani dane są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody**, posiada Pan/Pani prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie, bez wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania.
6. **Dane osobowe nie będą przekazywane** do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. **Pana/Pani dane osobowe nie podlegają** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
8. **Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane** przez czas niezbędny do realizacji umowy, a następnie przez czas określony w rozporządzeniu w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, innych przepisach prawa lub regulaminach administratora. Daneprzetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do czasu odwołania zgody lub ustania celu dla którego zostały zebrane.