**KLAUZULA INFORMACYJNA – UŻYTKOWNICY STRONY WWW**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia** Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej **„RODO**” informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** II Liceum Ogólnokształcące, reprezentowane przez Dyrektora, zwane dalej administratorem

z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim, przy ul. Wrocławskiej 48

tel./fax.: 62 738 55 28/738 55 29

e-mail: reymontsekretariat@poczta.onet.pl

1. **Kontakt z inspektorem ochrony danych u administratora:**

Ostrów Wielkopolski, ul. Wrocławska 48

tel./fax.: 62 738 55 28/738 55 29

e-mail: reymontsekretariat@poczta.onet.pl

1. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu** umożliwienia korzystania i zapewnienia prawidłowego funkcjonowania strony internetowej, na podstawie:
* art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – w celu wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym,
* art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – na podstawie przepisu prawa - ustawy o dostępie do informacji publicznej.
1. **Podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe**, jednak niezbędne aby wejść i skorzystać ze strony internetowej.
2. **Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą** podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa lub podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
3. **Posiada Pan/Pani prawo żądania od administratora** dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania - w granicach określonych rozporządzeniem RODO, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. **Posiada Pan/Pani prawo do** **wniesienia sprzeciwu** wobec przetwarzania danych opartego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO.
5. **Pana/Pani dane osobowe nie podlegają** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. **Pana/Pani dane nie będą przekazywane** do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. **Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane** przez czas określony w rozporządzeniu w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.