**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**DLA UCZNIÓW I RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia** Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej **„RODO”** informuję, że:

1. **Administratorem danych osobowych uczniów i rodziców** jest II Liceum Ogólnokształcące, reprezentowane przez Dyrektora, zwane dalej administratorem

z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim, przy ul. Wrocławskiej 48

tel./fax: 62 738 55 28/738 55 29

e-mail: [reymontsekretariat@poczta.onet.pl](mailto:reymontsekretariat@poczta.onet.pl)

1. **Kontakt z inspektorem ochrony danych u administratora:**

Ostrów Wielkopolski, ul. Wrocławska 48

tel./fax: 62 738 55 28/738 55 29

e-mail: [reymontsekretariat@poczta.onet.pl](mailto:reymontsekretariat@poczta.onet.pl)

1. **Dane osobowe uczniów i rodziców/opiekunów prawnych przetwarzane są w celu** realizacji celów statutowych, a w szczególności ewidencji uczniów na potrzeby procesów nauczania, a także realizacji celów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych placówki, **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. h) RODO, tj. przepisu prawa:** ustawy z dnia 27 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo światowe, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
2. **Podanie danych jest obowiązkowe** i niezbędne w celu realizacji zadań LO, w przypadku ich niepodania niemożliwe będzie przyjęcie ucznia do placówki.
3. **Przetwarzanie danych w postaci wizerunku oraz upublicznianie danych uczniów** (wizerunku, imienia i nazwiska, wieku) następuje na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. zgody** rodziców albo opiekunów prawnych lub zgody dorosłych uczniów i realizowane jest w celu promocji działalności placówki. Brak zgody na przetwarzanie danych w ww. formie nie ma wpływu na realizację procesu dydaktycznego wobec ucznia.
4. **Każda osoba, której dane są przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody, posiada prawo do jej cofnięcia** w dowolnym momencie, bez wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania.
5. **Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom,** z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
6. **Posiada Pan/Pani prawo** do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych - w granicach określonych rozporządzeniem RODO, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. **Dane osobowe nie będą przekazywane** do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. **Dane osobowe nie podlegają** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. **Dane osobowe będą przechowywane przez czas** określony w rozporządzeniu w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, innych przepisach prawa lub regulaminach administratora. Daneprzetwarzane na podstawie zgody będą przechowywane do czasu odwołania zgody lub ustania celu dla którego zostały zebrane.