**KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATÓW DO SZKOŁY**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia** Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej **„RODO”** informuję, że:

1. **Administratorem danych osobowych uczniów i rodziców** jest II Liceum Ogólnokształcące, reprezentowane przez Dyrektora, zwane dalej administratorem

z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim, przy ul. Wrocławskiej 48

tel./fax: 62 738 55 28/738 55 29

e-mail: reymontsekretariat@poczta.onet.pl

1. **Kontakt z inspektorem ochrony danych u administratora:**

Ostrów Wielkopolski, ul. Wrocławska 48

tel./fax: 62 738 55 28/738 55 29

e-mail: reymontsekretariat@poczta.onet.pl

1. **Dane osobowe kandydatów na uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 1 lit. h) RODO, tj. na podstawie przepisu prawa,** w szczególnościustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe,w celu realizacji zadań statutowych, tj. ewidencji kandydatów na uczniów oraz organizacji procesu rekrutacji.
2. **Podanie danych jest obowiązkowe** i niezbędne w celu rozpatrzenia wniosku, w przypadku ich niepodania niemożliwe będzie włączenie kandydata w proces rekrutacji do placówki.
3. **Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom,** z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
4. **Posiada Pan/Pani prawo do** żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania - w granicach określonych rozporządzeniem RODO, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. **Dane osobowe nie będą przekazywane** do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. **Dane osobowe nie podlegają** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. **Dane osobowe będą przechowywane przez czas** określony w rozporządzeniu w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, innych przepisach prawa lub regulaminach administratora.