**KLAUZULA INFORMACYJNA – KANDYDACI DO PRACY**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia** Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej **„RODO”** informuję, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** II Liceum Ogólnokształcące, reprezentowane przez Dyrektora, zwane dalej administratorem

z siedzibą w Ostrowie Wielkopolskim, przy ul. Wrocławskiej 48

tel./fax: 62 738 55 28/738 55 29

e-mail: reymontsekretariat@poczta.onet.pl

1. **Kontakt z inspektorem ochrony danych u administratora:**

Ostrów Wielkopolski, ul. Wrocławska 48

tel./fax: 62 738 55 28/738 55 29

e-mail: reymontsekretariat@poczta.onet.pl

1. **Podstawą przetwarzania danych jest:**
* art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy;
* art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - Pana/Pani zgoda, w przypadku podania innych danych niż wynikające z art. 221 Kodeksu pracy. Administrator będzie przetwarzał Pana/Pani dane również w przyszłych naborach jeżeli wyrazi Pan/Pani na to zgodę.
1. **Podanie danych,** w zakresie wynikającym z art. 221 Kodeksu pracy jest obowiązkowe i niezbędne w celu uczestnictwa w prowadzonym procesie rekrutacji, w przypadku ich niepodania niemożliwe jest włączenie w proces naboru na wolne stanowisko pracy. Podanie innych danych jest dobrowolne.
2. **Posiada Pan/Pani prawo** **do cofnięcia zgody** na przetwarzanie danych pozyskanych na jej podstawie, w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
3. **Pana/Pani dane osobowe będą przekazywane** jedynie podmiotom, z którymi administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
4. **Posiada Pan/Pani prawo do** **żądania od administratora** dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, przenoszenia danych – w granicach określonych rozporządzeniem RODO, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. **Pana/Pani dane osobowe nie podlegają** zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. **Dane osobowe nie będą** przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. **Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane** przez czas określony określony w rozporządzeniu w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, innych przepisach prawa lub regulaminach administratora. Dane przetwarzane na podstawie Pana/Pani zgody przechowywane będą do czasu jej wycofania lub ustania celu dla którego zostały zebrane.